



HOTĂRÂREA nr. 14 din 17.01.2022

cu privire la aprobarea Acordului de Parteneriat și depunerea proiectului Dezvoltare locală în zonele urbane marginalizate din Municipiul Câmpulung în cadrul apelului lansat de Asociația GAL Câmpulung Muscel în vederea accesării fondurilor pentru investiții POCU în cadrul SDL Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel AP 5/PI 9.vi/ OS 5.1.

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș, întrunit în ședință extraordinară în data de 17 ianuarie 2022;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpulung nr. 1312 din 12.01.2022 prin care se propune aprobarea Acordului de Parteneriat și depunerea proiectului Dezvoltare locală în zonele urbane marginalizate din Municipiul Câmpulung în cadrul apelului lansat de Asociația GAL Câmpulung Muscel în vederea accesării fondurilor pentru investiții POCU în cadrul SDL Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel AP 5/PI 9.vi/ OS 5.1.;
- Raportul Serviciului de Dezvoltare Urbană – Compartimentul Proiecte și fonduri europene din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung înregistrat sub numărul 1311 din 12.01.2022 prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la Acordului de Parteneriat și depunerea proiectului Dezvoltare locală în zonele urbane marginalizate din Municipiul Câmpulung în cadrul apelului lansat de Asociația GAL Câmpulung Muscel în vederea accesării fondurilor pentru investiții POCU în cadrul SDL Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel AP 5/PI 9.vi/ OS 5.1.;
- Prevederile art. 129, alin. 2, lit. b și alin. (4), lit. e din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpulung nr. 85 din 19.05.2016 și 10 din 08.07.2016 prin care a fost aprobată, modificată și completată „Procedura de selecție a partenerilor în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul POCU 2014-2020“;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 142 din 28.11.2017 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel;
- Anunțul de Selecție Parteneri în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) nr. 35121/19.11.2021 lansat de Municipiul Câmpulung;
- avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale consiliului local;

În temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ,



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă Acordul de parteneriat și depunerea proiectului “**Dezvoltare locală în zonele urbane marginalizate din Municipiul Câmpulung**” pentru finanțare în cadrul SDL Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel AP 5/PI9.vi/OS 5.1., acord de parteneriat prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă valoarea totală estimată a proiectului în sumă de 11.169.169,52 lei inclusiv TVA, repartizată pe parteneri după cum urmează :

Liderul de parteneriat/P1 – MUNICIPIUL CAMPULUNG	5.802.466,48 lei
Membru 1/P2 – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	1.187.385,40 lei
Membru 2/P3 – SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG	1.336.931,10 lei
Membru 3/P4 – SC POSH MEDIA CONCEPT SRL	1.069.020,56 lei
Membru 4/P5 – SC C&C GRUP SRL	1.519.237,38 lei
Membru 5/P6 – LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CÂMPULUNG	254.128,60 lei

Art. 3. – Se aprobă contribuția proprie la realizarea proiectului, după cum urmează :

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) UAT Municipiul Câmpulung	Valoarea contribuției (in lei): 116.049,33 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2%
Partener 2 DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Valoarea contribuției (in lei): 23.748,71 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2%
Partener 3 SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG	Valoarea contribuției (in lei): 26.738,62 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2%
Partener 4 SC POSH MEDIA CONCEPT SRL	Valoarea contribuției (in lei): 53.451,03 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 5%
Partener 5 SC C&C GRUP SRL	Valoarea contribuției (in lei): 75.961,87LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 5%
Partener 6 LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CÂMPULUNG	Valoarea contribuției (in lei): 5.082,57LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2%



Art. 4. – Se împuternicește primarul Municipiului Câmpulung, doamna Elena – Valerica LĂSCONI, potrivit Codului Civil, să încheie Contractul de Finanțare cu AMPOCU/OI și să reprezinte membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI, precum și pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea Contractului de Finanțare.

Art. 5. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Câmpulung și Compartimentul proiecte și fonduri europene.

Art. 6. – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducere la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Serviciului de Dezvoltare Urbană – Compartimentul proiecte și fonduri europene, Direcției Economice și Fiscale și Primarului Municipiului Câmpulung.



Municipiul Câmpulung, 2022

Contrasemnează pentru legalitate
p. Secretar general
Ramona SIMION
Nicolae CRÎNGUȘ

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Părțile

1. **UAT MUNICIPIUL CÂMPULUNG**, cu sediul în: Câmpulung, Str. Negru Vodă, nr. 127, județul Argeș, codul fiscal 4122361, având calitatea de **Lider parteneriat /Partener 1;**
2. **DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG**, cu sediul în: Câmpulung, Str. Matei Basarab, nr. 66, județul Argeș, codul fiscal 15640474, având calitatea de **Membru 1 /Partener 2**
3. **SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG**, cu sediul în: Câmpulung, Str. Dr. Costea, nr. 8, județul Argeș, codul fiscal 4756466, având calitatea de **Membru 2 /Partener 3**
4. **SC POSH MEDIA CONCEPT SRL**, cu sediul în: Câmpulung, Str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 8, județul Argeș, codul fiscal 36812084, având calitatea de **Membru 3 /Partener 4**
5. **SC C&C GRUP SRL**, cu sediul în: comuna Afumați, Str. Decebal, nr. 3, județul Ilfov, codul fiscal 14843268, având calitatea de **Membru 4 /Partener 5**
6. **LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CÂMPULUNG**, cu sediul în: Câmpulung, Șos. Națională nr. , nr. 108, județul Argeș, codul fiscal 5010030, având calitatea de **Membru 5 /Partener 6**

au convenit următoarele:

Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Dezvoltare locală în zonele urbane marginalizate din Municipiul Câmpulung”, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5.1, Prioritatea de investiție 9, apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire) “Dezvoltarea mediului antreprenorial prin acordarea de microgrant integrat cu stagii de formare”
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
<p>Lider de proiect (Partener 1) Municipiul Câmpulung</p>	<p>Activitatea 1 Management de proiect A1.1. Managementul proiectului si derularea achizițiilor Resurse umane implicate: Manager de proiect. - asigura managementul proiectului; - se ocupa de coordonarea generala si financiara a proiectului; - stabileste strategia de lucru si desemneaza membrii echipei de implementare; - relationeaza la nivel institutional cu toti actorii implicati in proiect; - angajeaza prin semnatura resursele materiale, financiare si umane necesare implementarii proiectului; - decide alocarea resurselor financiare impreuna cu responsabilul financiar; - raporteaza modul de realizare a obiectivelor; - monitorizeaza permanent activitatile pentru verificarea conformitatii cu obiectivele propuse (atingerea indicatorilor/rezultatelor previzionate) si prevederea/eliminarea abaterilor (managementul riscului) etc.; - realizeaza planul de implementare, monitorizare si control al proiectului; - coordoneaza achizițiile de produse si servicii; - asigura masurile minime de informare si publicitate ale proiectului.</p> <p>A1.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara <i>Aceasta subactivitate este dedicata decontarii cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rata forfetara in procent de 15% din cheltuielile directe cu personalul, ale Partenerului 2, in conformitate cu prevederile "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020" si Ghidului Conditii Specifice aferent apelului 4.2 – POCU.</i></p> <p>Activitatea 2 Informare si publicitate proiect – masuri obligatorii A2.1. Elaborarea planului de informare-publicitate a proiectului Activitatea A.2. este o activitate transversala la nivelul proiectului. Subactivitatea se va realiza in primele 2 luni de proiect, iar responsabili de aceasta subactivitate vor fi managerul de proiect. Acestia vor elabora plan de informare-publicitate a proiectului care sa corespunda nevoilor grupurilor vizate. Planul va contine masuri minime de informare, acestea putand fi actualizate pe parcursul implementarii proiectului. Mai multe detalii privind masurile de comunicare intreprinse in cadrul proiectului sunt descrise la subactivitatea A2.2. Pentru o abordare unitara la nivel de proiect, planul va fi comunicat</p>

intregii echipe de implementare.

A2.2. Conceperea si diseminarea de materiale de informare-publicitate a proiectului

Subactivitatea va demara in prima luna de proiect si se va desfasura pe toata perioada de implementare. Responsabili de realizarea acesteia vor fi managerul de proiect si expertul comunicare si promovare proiect. La nivelul proiectului vor fi asigurate masurile minime de informare si publicitate prevazute in "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020". Se va asigura vizibilitatea proiectului prin afisarea a cel putin unui afis la sediul proiectului si la locatiile de implementare a activitatilor tehnice (partenerii proiectului).

Activitatea 3 Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/ medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate

A 3.1 Organizarea de campanii de informare, conștientizare a importanței efectuării controalelor medicale periodice pentru adulți și a monitorizării dezvoltării adecvate a copiilor sub 1 an în Zona Pescăreasa și Zona Cazărmilor, respectiv a educației sexuale.

Resurse umane:

- Expert coordonare organizare campanie de informare si constientizare

Resurse materiale:

- Flipchart si materiale consumabile

In cadrul campaniei se va pune accent in principal pe conștientizare importanței efectuării controalelor medicale periodice pentru adulți, a monitorizării dezvoltării adecvate a copiilor sub 1 an si a educației sexuale, inclusiv prin exemple de buna practica.

Va fi realizata o strategie de comunicare pentru desfasurarea campaniei de constientizare de catre Expert strategie de comunicare P3 in colaborare cu Expert organizare campanie informare si constientizare S . Acesta va fi adaptata pentru grupul tinta vizat de proiect, inclusiv cu prezentarea de exemple de buna practica.

In coordonarea subactivitatii va fi implicat Expert coordonator de la fiecare partener implicat in realizarea activitatii: Expert coordonator P1, Expert coordonator P2, Expert coordonator P3.

Strategia va contine minimum urmatoarele componente:

- *Campanie de constientizare prin sesiuni de informare*
- *Campanie de constientizare prin media (online si offline)*

A 3.2 Infiintarea si acreditarea unui serviciu de ingrijire la domiciliu în zona Pescăreasa și zona Cazărmilor.

Resurse umane:

- Expert acreditare servicii de ingrijire la domiciliu

- Manager de program.

Expert acreditare servicii de ingrijire la domiciliu va fi responsabil cu infiintarea si acreditarea serviciului de ingrijire la domiciliu, se va asigura ca centrul medico social unde se va acredita serviciul indeplineste toate criteriile pentru depunerea dosarului de acreditare, va realiza regulamentul de organizare si functionare a serviciului, va realiza dosarul de acreditare si il va depune la autoritatile competente.

Manager de program va fi cel care va administra si coordona serviciul de ingrijire la domiciliu.

Serviciul va fi autorizat in cadrul centrului medico social construit. Acreditarea serviciului de ingrijire la domiciliu va intra in responsabilitatea DAS. Va fi alocat un spatiu in care vor fi asigurate toate criteriile de autorizare a serviciului. In conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locala aprobata, serviciul de ingrijire la domiciliu va avea corespondentul din Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale 8810ID-I si 8810ID-III.

Resursele necesare achizitionate:

Leasing operational masina si achizitionarea de echipamente medicale pentru dotarea masinii realizata de S – masina va fi utilizata pentru deplasarea echipelor la pacienti. Echipamentele vor fi necesare in ingrijirea evaluarea si ingrijirea persoanelor din GT. De asemenea, va fi achizitionat combustibil pentru autovehicul.

2 dulapuri/fisete, 2 birouri, 2 scaune - Dotarea centrului medico social cu mobilier necesar desfasurarii activitatii de servicii de ingrijire la domiciliu. Dulapurile/fisetele vor fi necesare in vederea pastrarii dosarelor personale ale pacientilor in conditii de siguranta.

Materiale consumabile – pentru desfasurarea activitatii de ingrijire la domiciliu, inclusiv produse farmaceutice. Astfel, vor fi achizitionate un kit produse curatenie (vor contine produse necesare efectuarii activitatilor de ingrijire la domiciliu) si produse medicale de baza pentru dotarea spatiului prevazut in cadrul proiectului. Produsele medicale vor consta in medicamente antiinflamatoare, antipiretice, analgezice, creme medicale, unguente si alte produse medicale / farmaceutice de stricta necesitate intr-un cabinet medico-social. De asemenea, vor fi achizitionate servicii pentru colectarea deseurilor medicale.

Aceste servicii vor fi furnizate inclusiv catre persoanele carora li se va asigura un adpost (persoanele strazii, victime ale violentei in familie) la nivelul teritoriului SDL, in cadrul locuintelor sociale sau in locuintelor de tip shelter.

Ingrijire la domiciliu se poate realiza la recomandarea unui medic (pentru persoanele cu nevoie medicale) sau in baza unei fise de evaluare realizata de personalul serviciului de ingrijire la domiciliu.

Se va deplasa la domiciliu pacientului o echipa formata dintr-un



UNIUNEA EUROPEANĂ



GAL

Câmpulung Muscel

medic + asistent social pentru a evalua in prima faza pacientul si pentru a face un program de ingrijire la domiciliu, care poate include o componenta medicala si/sau una sociala. Evaluarea se va realiza in conformitate cu normele de acreditare ale serviciului de ingrijire la domiciliu.

Activitatile desfasurate vor viza:

1. Componenta medicala
2. Componenta sociala

A 3.3 Înființarea de servicii medicale mobile și servicii integrate de asistență medicală și consiliere in ZUM Cazarmilor.

Serviciile medicale mobile vor fi destinate in principal persoanelor varstnice dependente din Zona Cazarmilor. Sediul operational va fi in cadrul centrului medico social infiintat. Serviciile vor fi asigurate de Primaria Campulung (S), DAS Campulung (P1) si Spitalul Municipal Campulung (P2).

Resurse umane:

- Expert infiintare servicii medicale mobile

Resurse materiale (achizitionate de S):

- trusa medicala mobila, pachete formate din hrana calda + bauturi calde, pachet formate din paturi + imbracaminte, combustibil autovehicul, produse farmaceutice.
- Leasing operational masina si achizitia de echipamente necesare dotarii vehiculului pentru desfasurarea activitatii – achizitii realizate in cadrul A3.2.
- produse medicale de baza pentru dotarea spatiului prevazut in cadrul proiectului. Produsele medicale vor consta in medicamente antiinflamatoare, antipiretice, analgezice, creme medicale, unguente si alte produse medicale / farmaceutice de stricta necesitate intr-un cabinet medico-social. De asemenea, vor fi achizitionate servicii pentru colectarea deseurilor medicale.

A 3.4 Cooptare de medici și asistenți în vederea oferirii de servicii de sănătate.

Resurse umane:

- Coordonator retea de medici si asistenti

Crearea rețelei va fi asigurata de Primaria Campulung (S), DAS Campulung (P1) si Spitalul Municipal Campulung (P2).

Coordonatorul retea de medici si asistenti (S) va asigura recrutarea medicilor si asistentilor in cadrul rețelei.

Serviciile socio medicale vor fi:

- Serviciile de ingrijire social-medicala de natura sociala
- Serviciile de ingrijire social-medicala de natura medicala

Serviciile de ingrijire social-medicala de natura sociala

Vor fi asigurate serviciile oferite de echipa mobila in cadrul A 3.3 si serviciile de ingrijire la domiciliu create in cadrul A 3.2.

Serviciile de ingrijire social-medicala de natura medicala

La nivelul celor 3 ZUM-uri exista un nr estimat de 2970 persoane care nu efectueaza controale medicale periodice. Astfel, va fi creata o retea de medici si asistenti (medicali si sociali) care monitorizeaza starea de sanatate a populatiei in special a persoanelor care sufera de boli cronice/ handicap/ deficienta/ dizabilitati si asigura controalele medicale periodice pentru populatia din ZUM-urile Grui, Pescareasa si Cazarmilor. In cadrul centrului medico social vor fi create 3 spatii in care se vor asigura de echipa de medici si asistente controalele medicale periodice: un cabinet de stomatologie, un cabinet de medicina generala (de familie, specializat si pe pediatrie), un cabinet de pediatrie.

Astfel, reseaua care va operationaliza centrul medico social va fi formata din 2 medici medicina generala (de familie) P2, 1 medic pediatru P2, 1 medic stomatolog P2, 4 asistenti medicali P2. Vor fi formate echipe de cate 1 medic + 1 asistent.

Astfel, pentru serviciile de medicina generala (de familie) vor fi formate 2 echipe de cate 1 medic si 1 asistent, care vor furniza serviciile in cadrul centrului medico social cate 4 ore/zi. Astfel, se va asigura in permanenta personal medical cate 8 ore/zi la centru. Acestia vor deservi atat persoanele care vin la centru pentru efectuarea de controale periodice, dar si persoanele aduse de echipa mobila de interventie (A3.3).

Pentru serviciile medicale de stomatologie, va fi formata o echipa din 1 medic stomatolog + 1 asistent medical, care vor furniza serviciile in cadrul centrului medico social cate 4 ore/zi. Acestia vor deservi atat persoanele care vin la centru pentru efectuarea de controale periodice pentru prevenire, dar si pentru tratament.

A 3.5 Asigurarea accesului la servicii sociale inclusiv prin dezvoltarea serviciilor medicale în centrul medico-social integrat.

Resurse umane:

- 2 Expert informare si recrutare GT

In cadrul centrului medico social vor fi furnizate urmatoarele servicii:

- Servicii de ingrijire la domiciliu (create si furnizate in cadrul A3.2)
- Servicii socio medicale de natura medicala si sociala oferite de echipa mobila de interventie (create si furnizate in cadrul A3.3)
- Servicii socio medicale de natura medicala (medicina generala, stomatologie, pediatrie) furnizate catre persoanele din GT prin A3.5.
- Servicii specifice centrelor de zi, servicii socio medicale de natura sociala furnizate catre persoanele din GT prin A3.5.

Actiuni desfasurate:

- Informare si recrutare GT
- Efectuarea de controale periodice

- Asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță,
- Respectarea identității, integrității, demnității și asigurarea confidențialității datelor personale,
- Menținerea capacităților fizice și intelectuale,
- Informarea și consilierea beneficiarilor și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea),
- Consiliere juridică și administrativă,
- Intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite,
- Stimularea participării la viața socială,
- Facilitarea și încurajarea legăturilor interumane inclusiv cu propriile familii,
- Organizarea de activități psihosociale și culturale,
- Identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat,
- Informarea cu privire la tot ce privește viața lor în unitate.

Resurse materiale necesare pentru defășurarea activității:

- materiale consumabile – pentru defășurarea activităților, inclusiv produse farmaceutice. Astfel, vor fi achiziționate un kit produse curățenie și produse medicale de bază pentru dotarea spațiului prevăzut în cadrul proiectului. Produsele medicale vor consta în medicamente antiinflamatoare, antipiretice, analgezice, creme medicale, unguente și alte produse medicale / farmaceutice de strictă necesitate într-un cabinet medico-social. De asemenea, vor fi achiziționate servicii pentru colectarea deșeurilor medicale.

A 4 Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

A 4.1 Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă/stagii a tinerilor cu vârsta între 18 și 24 de ani în vederea accesului și menținerii pe piața muncii

Resurse umane:

- Expert identificare angajatori
- Expert identificare și recrutare GT
- Expert monitorizare contracte ucenicie

Activitatea va consta în crearea premiselor necesare accesului și menținerii pe piața muncii a tinerilor absolvenți de clasa a VIII-a cu vârsta între 18 – 24 ani prin participarea la programe de ucenicie.

Acțiunile vor consta în:

Identificarea potențialilor angajatori – activitatea va fi realizată de Expert identificare angajatori S. Vor fi organizate întâlniri cu posibili angajatori pentru a promova oportunitățile oferite de Legea 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă. Întâlnirile vor avea loc online sau offline, atât la sediul S, dar și la sediul posibililor angajatori. Astfel, Expertul identificare angajatori S se va deplasa pe raza Municipiului Câmpulung și în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



GAL

Câmpulung Muscel

teritoriu pentru a identifica posibili angajatori. Datele obtinute in cadrul intalnirilor vor fi integrate intr-o baza de date care va fi utilizata pe parcursul implementarii proiectului pentru a pune in legatura GT cu posibilia angajatori sa intre in programe de ucenicie. Acesta baza de date va avea si rolul de a identifica la nivelul angajatorilor ce nevoi de personal au.

Identificarea furnizorilor de formare/institutiilor de invatamant care pot oferi calificarile necesare angajatorilor - activitatea va fi realizata Expert identificare angajatori S. Va fi creata o baza de date cu furnizori de formare/unitatile de invatamant existenti la nivelul judetului Arges care ar putea sa intre in parteneriat cu angajatorii si sa ofere programele de ucenicie atat partea teoretica, cat si partea practica. Expertul identificare angajatori S va avea rolul de a pune in contact furnizorii de formare si angajatorii.

Identificarea si rectorare GT – activitatea va fi realizata de Expert identificare si recrutare GT. O data ce baza de date a fost creata si s-au aflat nevoile de angajare ale angajatorilor, se vor promova oportunitatile oferite de programele de ucenicie catre GT vizat de activitate. Vor fi realizate pliante, flyere care vor fi distribuite in ZUM Pescareasa, Grui si Cazarmilor. Se va pune accent in special pe tinerii din zona Pescareasa. Vor fi organizate intalniri (minimum 5 intalniri) de prezentare a oportunitatilor in care vor fi prezentate beneficiile oferite de angajatori, dar si calitatile detinute de viitorii angajati. Intalnirile vor avea loc in cadrul scolii reabilitate prin fisa de interventie POR #16 cu GT. Intalnirile vor fi sustinute de Expert identificare si recrutare GT, insa vor fi incurajati sa participe si angajatorii.

Semnarea contractelor de ucenicie si monitorizarea lor – activitatea va fi realizata de Expert monitorizare contracte ucenicie S.

A 4.2 Organizarea de sesiuni de informare si consiliere, mediere si plasarea pe piata muncii pentru persoane varstnice si femei

Resursa umana:

- 1 Expert informare si recrutare GT
- 2 Experti facilitare relatie angajat-angajator

Va fi subcontractat serviciul de furnizare sesiuni de informare si consiliere profesionala. Acestia vor asigura minimum 2 Experti informare si consiliere care vor realiza informarea si consilierea de grup si individuala a persoanelor de GT si materialele consumabile necesare desfasurarii acestor sesiuni.

Activitatea va viza cresterea sanselor de ocupare prin: informare si consiliere profesionala, facilitarea relatiei dintre angajat si angajator si plasare pe piata muncii pentru femei si persoane varstnice. Actiunile desfasurate in cadrul acestei subactivitati vor consta in:

1. Identificare si selectie GT
2. Furnizarea sesiuni de informare si consiliere individuala si de grup

3. Facilitarea accesului persoanelor care doresc un loc de munca la angajatori
4. Incheierea contractelor de munca si monitorizarea acestora

A 4.3 Organizarea de sesiuni de informare si consiliere, facilitarea si plasarea pe piata muncii pentru persoane de etnie roma

Resursa umana:

- 1 Expert informare si recrutare GT
- 2 Experti facilitare relatie angajat-angajator

Va fi subcontractat serviciul de furnizare sesiuni de informare si consiliere profesionala. Acestia vor asigura minimum 2 Experti informare si consiliere care vor realiza informarea si consilierea de grup si individuala a persoanelor de GT si materialele consumabile necesare desfasurarii acestor sesiuni.

Activitatea va viza cresterea sansei de ocupare prin: informare si consiliere profesionala, facilitarea relatiei dintre angajat si angajator si plasare pe piata muncii pentru femei si persoane varstnice. Actiunile desfasurate in cadrul acestei subactivitati vor consta in:

5. Identificare si selectie GT
6. Furnizarea sesiuni de informare si consiliere individuala si de grup
7. Facilitarea accesului persoanelor care doresc un loc de munca la angajatori
8. Incheierea contractelor de munca si monitorizarea acestora

A 4.4 Organizarea de cursuri de formare profesionala pentru tineri si adulti in vederea insertiei pe piata muncii

Resursa umana necesara desfasurarii cursurilor:

- 1 Expert informare si recrutare GT
- 1 Expert facilitare relatie angajat-angajator

Resursa materiale:

- Locația pentru desfășurarea cursurilor

Expertul informare si selectie GT S va identifica GT care va fi implicat in sesiuni de informare si consiliere, facilitarea si angajarea acestora. Activitatea se va adresa tuturor membrilor GT vizat prin Ghid, 65 persoane. Astfel, vor fi selectati 65 de membri GT formati din persoane de etnie roma care vor participa la sesiuni de informare si consiliere de grup si individuale.

Informarea privind oportunitatile vor fi realizate prin realizare de flyere si distribuirea acestora. De asemenea, vor fi realizate afise care vor fi publicate in comunitatile vizate ZUM Pescareasa.

Activitatea 5 Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

A 5.1 Imbunatatirea conditiilor pentru desfasurarea invatamantului dual, ca parte a invatamantului profesional si

tehnice (identificarea angajatorilor).

Resursa umana:

- Expert dezvoltare program invatamant dual
- Expert identificare angajatori
- Expert identificarea si recrutare GT

Invatamantul dual este organizat la initiativa operatorilor economici interesati, in calitate de potentialu angajatori si prateneri de practica. Liceul Tehnologic Auto Campulung va include in programa scolara un program de invatamant dual destinat tinerilor absolventi de clasa a VIII-a pana in 23 ani care pot urma cursuri de formare profesionala initiala in sistem dual. Autorizarea programului si desfasurarea acestuia va fi realizata de catre Expertul dezvoltare program invatamant dual S, Expertul dezvoltare program invatamant dual P6 si Expert identificare angajatori S.

Expertul identificare angajatori S va promova aceasta oportunitate programului invatamantului dual in zona si beneficiile aduse de un astfel de program. Se va crea o baza de date cu angajatorii interesati si de asemenea se vor stabili nevoile de calificare ale tinerilor. Cei 2 experti dezvoltare program invatamant dual S si P6 vor realiza o intalnire cu angajatorii interesati de programul dual pentru a le prezenta conditiile si procedura de autorizare. De asemenea, cei 2 experti vor fi responsabili cu realizarea intregii proceduri de acreditare a programului dual la autoritatile responsabile. Invatamantul dual are o durata a studiilor de cel putin 3 ani.

A 5.2 Participarea a 25 elevi la invatamantul dual si acordarea de pachete integrate si burse suplimentare

Resurse umane:

- Expert informare si recrutare GT

Liceului Tehnologic Auto Campulung va demara programul de invatamant dual. Vor fi implicati cel putin 25 de absolventi ai clasei a VIII-a cu varsta pana in 23 ani din cele trei ZUM-uri Grui, Pescareasa si Cazarmilor care vor participa la program de invatamant dual. Acestia vor fi identificati si recrutati de catre Expert informare si recrutare GT S si Expert informare si recrutare GT P6 din randul tinerilor absolventi de clasa a 8-a.

Vor fi acordate pachete integrate pentru prevenirea parasirii timpurii a scolilor formate din: ajutoare materiale acordate copiilor pentru materiale educationale (25 pachete), masuri de acompaniere precum imbracaminte si incaltaminte (25 pachete), participarea la activitati extracurriculare, accesul la servicii medicale si sociale. Activitatile extracurriculare vor consta in participarea elevilor la o sesiune de dezvoltare persoala si cresterea stimei de sine. Sesiunea va adresa aspecte generale de dezvoltare persoana precum: dezvoltarea creativitatii, increderea in sine, autocunoastere, dezvoltarea capacitatilor cognitive si exprimarea emotiilor. Notiunile teoretice vor fi insotite de exercitii individuale si de grup pentru o mai buna asimilare. Aceasta sesiune va avea rolul de a

	<p>preveni excluderea socială. Sesiunea va fi susținută de către un Expert dezvoltare personală și va consta într-o sesiune de grup cu durată de 4 ore și sesiuni individuale ale celor 25 de elevi a câte 2 ore/elev.</p> <p>Pentru a preveni abandonul școlar vor fi acordate burse suplimentare pentru toți cei 25 de elevi. Pachetele integrate vor fi acordate pe baza unei metodologii realizate de către cei 2 experți informare și recrutare GT.</p> <p>Activitatea 6 Combaterea discriminării și segregării</p>
<p>Partener 2 DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG</p>	<p>Activitatea 1 Management de proiect</p> <p>A1.1. Managementul proiectului și derularea achizițiilor Resurse umane implicate: Expert coordonator partener</p> <ul style="list-style-type: none">- asigură implementarea în bune condiții a activităților prevăzute de proiect pentru grupul țintă;- colaborează cu echipa de management a proiectului și asigură desfășurarea în bune condiții, împreună cu membrii echipei de implementare, a activităților desfășurate de parteneri în cadrul proiectului. <p>A1.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară <i>Această subactivitate este dedicată decontării cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rată forfetară în procent de 15% din cheltuielile directe cu personalul, ale Partenerului 2, în conformitate cu prevederile "Orientări privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020" și Ghidului Condiții Specifice aferent apelului 4.2 – POCU.</i></p> <p>Activitatea 2 Informare și publicitate proiect – măsuri obligatorii</p> <p>A2.1. Elaborarea planului de informare-publicitate a proiectului Activitatea A.2. este o activitate transversală la nivelul proiectului. Subactivitatea se va realiza în primele 2 luni de proiect, iar responsabilii de această subactivitate vor fi managerul de proiect. Aceștia vor elabora plan de informare-publicitate a proiectului care să corespundă nevoilor grupurilor vizate. Planul va conține măsuri minime de informare, acestea putând fi actualizate pe parcursul implementării proiectului. Mai multe detalii privind măsurile de comunicare întreprinse în cadrul proiectului sunt descrise la subactivitatea A2.2. Pentru o abordare unitară la nivel de proiect, planul va fi comunicat întregii echipe de implementare.</p> <p>A2.2. Conceperea și diseminarea de materiale de informare-publicitate a proiectului Subactivitatea va demara în prima lună de proiect și se va desfășura pe toată perioada de implementare. Responsabilii de realizarea acestora vor fi managerul de proiect și expertul comunicare și promovare proiect. La nivelul proiectului vor fi asigurate <u>masurile minime de informare și publicitate</u></p>

prevazute în "Orientari privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020". Se va asigura vizibilitatea proiectului prin afisarea a cel puțin unui afis la sediul proiectului și la locațiile de implementare a activităților tehnice (partenerii proiectului).

Activitatea 3 Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/medicale/ medico-sociale, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate

A 3.2 Înființarea și acreditarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu în zona Pescăreasa și zona Cazărmilor.

Resurse umane:

- 2 Asistenți sociali
- 1 kinetoterapeut P1,
- 2 medici de familie

medicii, asistenții medicali, asistenții sociali, kinetoterapeutul și infirmierii se vor deplasa la domiciliul pacienților pentru a furniza servicii de îngrijire.

Serviciul va fi autorizat în cadrul centrului medico social construit. Acreditarea serviciului de îngrijire la domiciliu va intra în responsabilitatea DAS. Va fi alocat un spațiu în care vor fi asigurate toate criteriile de autorizare a serviciului. În conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, serviciul de îngrijire la domiciliu va avea corespondentul din Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale 8810ID-I și 8810ID-III.

Activitățile desfășurate vor viza:

1. Componenta medicală
2. Componenta socială

A 3.3 Înființarea de servicii medicale mobile și servicii integrate de asistență medicală și consiliere în ZUM Cazărmilor.

Serviciile medicale mobile vor fi destinate în principal persoanelor vârstnice dependente din Zona Cazărmilor. Sediul operațional va fi în cadrul centrului medico social înființat. Serviciile vor fi asigurate de Primăria Câmpulung, DAS Câmpulung și Spitalul Municipal Câmpulung

Resurse umane:

- Expert coordonator implementare

Resurse materiale:

- trusa medicală mobilă, pachete formate din hrană caldă + băuturi calde, pachet formate din pături + îmbrăcăminte, combustibil autovehicul, produse farmaceutice.
- Leasing operațional mașină și achiziția de echipamente necesare dotării vehiculului pentru desfășurarea activității – achiziții realizate în cadrul A3.2.
- produse medicale de bază pentru dotarea spațiului prevăzut în cadrul proiectului. Produsele medicale vor consta în medicamente antiinflamatoare, antipiretice,

analgice, creme medicale, unguente si alte produse medicale / farmaceutice de stricta necesitate intr-un cabinet medico-social. De asemenea, vor fi achizitionate servicii pentru colectarea deseurilor medicale.

A 3.4 Cooptare de medici și asistenți în vederea oferirii de servicii de sănătate.

Resurse umane:

- Coordonator retea de medici si asistenti

Crearea rețelei va fi asigurata de Primaria Campulung (S), DAS Campulung (P1) si Spitalul Municipal Campulung (P2).

Coordonatorul retea de medici si asistenti (S) va asigura recrutarea medicilor si asistentilor in cadrul rețelei.

Serviciile socio medicale vor fi:

- Serviciile de ingrijire social-medicala de natura sociala
- Serviciile de ingrijire social-medicala de natura medicala

Serviciile de ingrijire social-medicala de natura sociala

Vor fi asigurate serviciile oferite de echipa mobila in cadrul A 3.3 si serviciile de ingrijire la domiciliu create in cadrul A 3.2.

Serviciile de ingrijire social-medicala de natura medicala

La nivelul celor 3 ZUM-uri exista un nr estimat de 2970 persoane care nu efectueaza controale medicale periodice. Astfel, va fi creata o retea de medici si asistenti (medicali si sociali) care monitorizeaza starea de sanatate a populatiei in special a persoanelor care sufera de boli cronice/ handicap/ deficienta/ dizabilitati si asigura controalele medicale periodice pentru populatia din ZUM-urile Grui, Pescareasa si Cazarmilor. In cadrul centrului medico social vor fi create 3 spatii in care se vor asigura de echipa de medici si asistente controalele medicale periodice: un cabinet de stomatologie, un cabinet de medicina generala (de familie, specializat si pe pediatrie), un cabinet de pediatrie.

Astfel, rețeaua care va operationaliza centrul medico social va fi formata din 2 medici medicina generala (de familie) P2, 1 medic pediatru P2, 1 medic stomatolog P2, 4 asistenti medicali P2.

Vor fi formate echipe de cate 1 medic + 1 asistent.

Astfel, pentru serviciile de medicina generala (de familie) vor fi formate 2 echipe de cate 1 medic si 1 asistent, care vor furniza serviciile in cadrul centrului medico social cate 4 ore/zi. Astfel, se va asigura in permanenta personal medical cate 8 ore/zi la centru. Acestia vor deservi atat persoanele care vin la centru pentru efectuarea de controale periodice, dar si persoanele aduse de echipa mobila de interventie (A3.3).

Pentru serviciile medicale de stomatologie, va fi formata o echipa din 1 medic stomatolog + 1 asistent medical, care vor furniza serviciile in cadrul centrului medico social cate 4 ore/zi. Acestia vor deservi atat persoanele care vin la centru pentru efectuarea de controale periodice pentru prevenire, dar si pentru tratament.

A 3.5 Asigurarea accesului la servicii sociale inclusiv prin dezvoltarea serviciilor medicale în centrul medico-social integrat.

Resurse umane:

- Expert coordonator P1,
- Expert coordonator P2,
- 2 Expert informare si recrutare GT S,
- 2 Expert informare si recrutare GT P2 pentru recrutare GT si aducerea acestora pentru controale si 2 asistenti sociali P2

In cadrul centrului medico social vor fi furnizate urmatoarele servicii:

- Servicii de ingrijire la domiciliu (create si furnizate in cadrul A3.2)
- Servicii socio medicale de natura medicala si sociala oferite de echipa mobila de interventie (create si furnizate in cadrul A3.3)
- Servicii socio medicale de natura medicala (medicina generala, stomatologie, pediatrie) furnizate catre persoanele din GT prin A3.5.
- Servicii specifice centrelor de zi, servicii socio medicale de natura sociala furnizate catre persoanele din GT prin A3.5.

Actiuni desfasurate:

- Informare si recrutare GT
- Efectuarea de controale periodice
- Asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță,
- Respectarea identității, integrității , demnității și asigurarea confidențialității datelor personale,
- Menținerea capacitaților fizice și intelectuale,
- Informarea și consilierea beneficiarilor și a familiilor acestora privind problematica sociala (probleme familiale, psihologice și altele asemenea),
- Consiliere juridică și administrativă,
- Intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite,
- Stimularea participării la viața socială,
- Facilitarea și încurajarea legăturilor interumane inclusiv cu propriile familii,
- Organizarea de activități psihosociale și culturale,
- Identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internata timp îndelungat,
- Informarea cu privire la tot ce privește viața lor în unitate.

Resurse materiale necesare pentru defasurarea activitatii:

- materiale consumabile – pentru defasurarea activitatilor, inclusiv produse farmaceutice. Astfel, vor fi achizitionate un kit produse curatenie si produse medicale de baza pentru dotarea spatiului prevazut in cadrul proiectului. Produsele medicale vor

consta în medicamente antiinflamatoare, antipiretice, analgezice, creme medicale, unguente și alte produse medicale / farmaceutice de strictă necesitate într-un cabinet medico-social. De asemenea, vor fi achiziționate servicii pentru colectarea deșeurilor medicale.

A 4 Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

A 4.2 Organizarea de sesiuni de informare și consiliere, mediere și plasarea pe piața muncii pentru persoane vârstnice și femei

Resursa umană:

- 1 Expert informare și recrutare GT
- 2 Experti facilitare relație angajat-angajator

Va fi subcontractat serviciul de furnizare sesiuni de informare și consiliere profesională. Aceștia vor asigura minimum 2 Experti informare și consiliere care vor realiza informarea și consilierea de grup și individuală a persoanelor de GT și materialele consumabile necesare desfășurării acestor sesiuni.

Activitatea va viza creșterea șanselor de ocupare prin: informare și consiliere profesională, facilitarea relației dintre angajat și angajator și plasare pe piața muncii pentru femei și persoane vârstnice. Acțiunile desfășurate în cadrul acestei subactivități vor consta în:

9. Identificare și selecție GT
10. Furnizarea sesiuni de informare și consiliere individuală și de grup
11. Facilitarea accesului persoanelor care doresc un loc de muncă la angajatori
12. Încheierea contractelor de muncă și monitorizarea acestora

A 4.3 Organizarea de sesiuni de informare și consiliere, facilitarea și plasarea pe piața muncii pentru persoane de etnie roma

Resursa umană:

- 1 Expert informare și recrutare GT
- 2 Experti facilitare relație angajat-angajator

Va fi subcontractat serviciul de furnizare sesiuni de informare și consiliere profesională. Aceștia vor asigura minimum 2 Experti informare și consiliere care vor realiza informarea și consilierea de grup și individuală a persoanelor de GT și materialele consumabile necesare desfășurării acestor sesiuni.

Activitatea va viza creșterea șanselor de ocupare prin: informare și consiliere profesională, facilitarea relației dintre angajat și angajator și plasare pe piața muncii pentru femei și persoane vârstnice. Acțiunile desfășurate în cadrul acestei subactivități vor consta în:

13. Identificare și selecție GT
14. Furnizarea sesiuni de informare și consiliere individuală și de grup

15. Facilitarea accesului persoanelor care doresc un loc de munca la angajatori
16. Încheierea contractelor de munca și monitorizarea acestora

A 4.4 Organizarea de cursuri de formare profesională pentru tineri și adulți în vederea inserției pe piața muncii

Resursa umană necesară desfășurării cursurilor:

- 1 Expert informare și recrutare GT
- 1 Expert facilitare relație angajat-angajator

Resursa materiale:

- Locația pentru desfășurarea cursurilor

Expertul informare și selecție GT S va identifica GT care va fi implicat în sesiuni de informare și consiliere, facilitarea și angajarea acestora. Activitatea se va adresa tuturor membrilor GT vizat prin Ghid, 65 persoane. Astfel, vor fi selectați 65 de membri GT formați din persoane de etnie romă care vor participa la sesiuni de informare și consiliere de grup și individuale.

Informarea privind oportunitățile vor fi realizate prin realizarea de flyere și distribuirea acestora. De asemenea, vor fi realizate afișe care vor fi publicate în comunitățile vizate ZUM Pescareasa.

Activitatea 5 Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

A 5.1 Îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic (identificarea angajatorilor).

Resursa umană:

- Expert dezvoltare program învățământ dual
- Expert identificare angajatori
- Expert identificarea și recrutare GT

Învățământul dual este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențialii angajatori și parteneri de practică. Liceul Tehnologic Auto Câmpulung va include în programul școlar un program de învățământ dual destinat tinerilor absolvenți de clasă a VIII-a până în 23 ani care pot urma cursuri de formare profesională inițială în sistem dual. Autorizarea programului și desfășurarea acestuia va fi realizată de către Expertul dezvoltare program învățământ dual S, Expertul dezvoltare program învățământ dual P6 și Expertul identificare angajatori S.

Expertul identificare angajatori S va promova această oportunitate programului învățământului dual în zonă și beneficiile aduse de un astfel de program. Se va crea o bază de date cu angajatorii interesați și de asemenea se vor stabili nevoile de calificare ale tinerilor. Cei 2 experți dezvoltare program învățământ dual S și P6 vor realiza o întâlnire cu angajatorii interesați de programul dual pentru a le prezenta condițiile și procedura de autorizare. De asemenea, cei 2

experti vor fi responsabili cu realizarea intregii proceduri de acreditare a programului dual la autoritatile responsabile. Invatamantul dual are o durata a studiilor de cel putin 3 ani.

A 5.2 Participarea a 25 elevi la invatamantul dual si acordarea de pachete integrate si burse suplimentare

Resurse umane:

- Expert informare si recrutare GT

Liceului Tehnologic Auto Campulung va demara programul de invatamant dual. Vor fi implicati cel putin 25 de absolventi ai clasei a VIII-a cu varsta pana in 23 ani din cele trei ZUM-uri Grui, Pescareasa si Cazarmilor care vor participa la program de invatamant dual. Acestia vor fi identificati si recrutati de catre Expert informare si recrutare GT S si Expert informare si recrutare GT P6 din randul tinerilor absolventi de clasa a 8-a.

Vor fi acordate pachete integrate pentru prevenirea parasirii timpurii a scolilor formate din: ajutoare materiale acordate copiilor pentru materiale educationale (25 pachete), masuri de acompaniere precum imbracaminte si incaltaminte (25 pachete), participarea la activitati extracurriculare, accesul la servicii medicale si sociale. Activitatile extracurriculare vor consta in participarea elevilor la o sesiune de dezvoltare persoala si cresterea stimei de sine. Sesiunea va adresa aspecte generale de dezvoltare persoanala precum: dezvoltarea creativitatii, increderea in sine, autocunoastere, dezvoltarea capacitatilor cognitive si exprimarea emotiilor. Notiunile teoretice vor fi insotite de exercitii individuale si de grup pentru o mai buna asimilare. Aceasta sesiune va avea rolul de a preveni excluziunea sociala. Sesiunea va fi sustinuta de catre un Expert dezvoltare persoanala S si va consta intr-o sesiune de grup cu durata de 4 ore si sesiuni individuale cei 25 de elevi a cate 2 ore/elev.

Pentru a preveni abandonul scolar vor fi acordate burse suplimentare pentru toti cei 25 de elevi. Pachetele integrate vor fi acordate pe baza unei metodologii realizate de catre cei 2 experti informare si recrutare GT.

Activitatea 6 Combaterea discriminarii si segregarii

Partener 3
SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG

Activitatea 1 Management de proiect

A1.1. Managementul proiectului si derularea achizițiilor

Resurse umane implicate: Expert coordonator partener

-asigura implementarea in bune conditii a activitatilor prevazute de proiect pentru grupul tinta;

- colaboreaza cu echipa de management a proiectului si asigura desfasurarea in bune conditii, impreuna cu membrii echipei de implementare, a activitatilor desfasurate de parteneri in cadrul proiectului.

A1.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

Aceasta subactivitate este dedicata decontarii cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rata forfetara in procent de 15%

din cheltuielile directe cu personalul, ale Partenerului 2, in conformitate cu prevederile "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020" si Ghidului Conditii Specifice aferent apelului 4.2 – POCU.

Activitatea 2 Informare si publicitate proiect – masuri obligatorii

A2.1. Elaborarea planului de informare-publicitate a proiectului

Activitatea A.2. este o activitate transversala la nivelul proiectului.

Subactivitatea se va realiza in primele 2 luni de proiect, iar responsabili de aceasta subactivitate vor fi managerul de proiect. Acestia vor elabora plan de informare-publicitate a proiectului care sa corespunda nevoilor grupurilor vizate. Planul va contine masuri minime de informare, acestea putand fi actualizate pe parcursul implementarii proiectului. Mai multe detalii privind masurile de comunicare intreprinse in cadrul proiectului sunt descrise la subactivitatea A2.2. Pentru o abordare unitara la nivel de proiect, planul va fi comunicat intregii echipe de implementare.

A2.2. Conceperea si diseminarea de materiale de informare-publicitate a proiectului

Subactivitatea va demara in prima luna de proiect si se va desfasura pe toata perioada de implementare. Responsabili de realizarea acesteia vor fi managerul de proiect si expertul comunicare si promovare proiect. La nivelul proiectului vor fi asigurate masurile minime de informare si publicitate prevazute in "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020". Se va asigura vizibilitatea proiectului prin afisarea a cel putin unui afis la sediul proiectului si la locatiile de implementare a activitatilor tehnice (partenerii proiectului).

Activitatea 3 Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/ medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate

A 3.1 Organizarea de campanii de informare, conștientizare a importanței efectuării controalelor medicale periodice pentru adulți și a monitorizării dezvoltării adecvate a copiilor sub 1 an în Zona Pescăreasa și Zona Cazărmilor, respectiv a educației sexuale.

Resurse umane:

- Expert coordonare organizare campanie de informare si constientizare

Resurse materiale:

- Flipchart si materiale consumabile

In cadrul campaniei se va pune accent in principal pe conștientizare importanței efectuării controalelor medicale periodice pentru adulți, a monitorizării dezvoltării adecvate a copiilor sub 1 an si a educației sexuale, inclusiv prin exemple de buna practica.

Va fi realizată o strategie de comunicare pentru desfășurarea campaniei de conștientizare de către Expert strategie de comunicare P3 în colaborare cu Expert organizare campanie informare și conștientizare S. Acesta va fi adaptată pentru grupul țintă vizat de proiect, inclusiv cu prezentarea de exemple de bună practică.

În coordonarea subactivității va fi implicat Expert coordonator de la fiecare partener implicat în realizarea activității: Expert coordonator P1, Expert coordonator P2, Expert coordonator P3.

Strategia va conține minimum următoarele componente:

- *Campanie de conștientizare prin sesiuni de informare*
- *Campanie de conștientizare prin media (online și offline)*

A 3.2 Inițierea și acreditarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu în zona Pescăreasa și zona Cazărmilor.

Resurse umane:

- Expert acreditare servicii de îngrijire la domiciliu
- Manager de program.

Expert acreditare servicii de îngrijire la domiciliu va fi responsabil cu inițierea și acreditarea serviciului de îngrijire la domiciliu, se va asigura că centrul medico social unde se va acredita serviciul îndeplinește toate criteriile pentru depunerea dosarului de acreditare, va realiza regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, va realiza dosarul de acreditare și îl va depune la autoritățile competente.

Manager de program va fi cel care va administra și coordona serviciul de îngrijire la domiciliu.

Serviciul va fi autorizat în cadrul centrului medico social construit. Acreditarea serviciului de îngrijire la domiciliu va intra în responsabilitatea DAS. Va fi alocat un spațiu în care vor fi asigurate toate criteriile de autorizare a serviciului. În conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, serviciul de îngrijire la domiciliu va avea corespondentul din Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale 8810ID-I și 8810ID-III.

Resursele necesare achiziționate:

Leasing operațional mașina și achiziționarea de echipamente medicale pentru dotarea mașinii realizată de S – mașina va fi utilizată pentru deplasarea echipelor la pacienți. Echipamentele vor fi necesare în îngrijirea, evaluarea și îngrijirea persoanelor din GT. De asemenea, va fi achiziționat combustibil pentru autovehicul.

2 dulapuri/fișete, 2 birouri, 2 scaune - Dotarea centrului medico social cu mobilier necesar desfășurării activității de servicii de îngrijire la domiciliu. Dulapurile/fișetele vor fi necesare în vederea păstrării dosarelor personale ale pacienților în condiții de siguranță.

Materiale consumabile – pentru desfășurarea activității de îngrijire la domiciliu, inclusiv produse farmaceutice. Astfel, vor

fi achizitionate un kit produse curatenie (vor contine produse necesare efectuarii activitatilor de ingrijire la domiciliu) si produse medicale de baza pentru dotarea spatiului prevazut in cadrul proiectului. Produsele medicale vor consta in medicamente antiinflamatoare, antipiretice, analgezice, creme medicale, unguente si alte produse medicale / farmaceutice de stricta necesitate intr-un cabinet medico-social. De asemenea, vor fi achizitionate servicii pentru colectarea deseurilor medicale.

Aceste servicii vor fi furnizate inclusiv catre persoanele carora li se va asigura un adapost (persoanele strazii, victime ale violentei in familie) la nivelul teritoriului SDL, in cadrul locuintelor sociale sau in locuintelor de tip shelter.

Ingrijire la domiciliu se poate realiza la recomandarea unui medic (pentru persoanele cu nevoie medicale) sau in baza unei fise de evaluare realizata de personalul serviciului de ingrijire la domiciliu.

Se va deplasa la domiciliu pacientului o echipa formata dintr-un medic + asistent social pentru a evalua in prima faza pacientul si pentru a face un program de ingrijire la domiciliu, care poate include o componenta medicala si/sau una sociala. Evaluarea se va realiza in conformitate cu normele de acreditare ale serviciului de ingrijire la domiciliu.

Activitatile desfasurate vor viza:

3. Componenta medicala
4. Componenta sociala

A 3.3 Înființarea de servicii medicale mobile și servicii integrate de asistență medicală și consiliere in ZUM Cazarmilor.

Serviciile medicale mobile vor fi destinate in principal persoanelor varstnice dependente din Zona Cazarmilor. Sediul operational va fi in cadrul centrului medico social infiintat. Serviciile vor fi asigurate de Primaria Campulung (S), DAS Campulung (P1) si Spitalul Municipal Campulung (P2).

Resurse umane:

- Expert infiintare servicii medicale mobile

Resurse materiale (achizitionate de S):

- trusa medicala mobila, pachete formate din hrana calda + bauturi calde, pachet formate din paturi + imbracaminte, combustibil autovehicul, produse farmaceutice.
- Leasing operational masina si achizitia de echipamente necesare dotarii vehiculului pentru desfasurarea activitatii – achizitii realizate in cadrul A3.2.
- produse medicale de baza pentru dotarea spatiului prevazut in cadrul proiectului. Produsele medicale vor consta in medicamente antiinflamatoare, antipiretice, analgezice, creme medicale, unguente si alte produse medicale / farmaceutice de stricta necesitate intr-un cabinet medico-social. De asemenea, vor fi achizitionate servicii pentru colectarea deseurilor

medicale.

A 3.4 Cooptare de medici și asistenți în vederea oferirii de servicii de sănătate.

Resurse umane:

- Coordonator rețea de medici și asistenți

Crearea rețelei va fi asigurată de Primăria Câmpulung (S), DAS Câmpulung (P1) și Spitalul Municipal Câmpulung (P2).

Coordonatorul rețelei de medici și asistenți (S) va asigura recrutarea medicilor și asistentilor în cadrul rețelei.

Serviciile socio medicale vor fi:

- Serviciile de îngrijire social-medicală de natură socială
- Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală

Serviciile de îngrijire social-medicală de natură socială

Vor fi asigurate serviciile oferite de echipa mobilă în cadrul A 3.3 și serviciile de îngrijire la domiciliu create în cadrul A 3.2.

Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală

La nivelul celor 3 ZUM-uri există un număr estimat de 2970 persoane care nu efectuează controale medicale periodice. Astfel, va fi creată o rețea de medici și asistenți (medicali și sociali) care monitorizează starea de sănătate a populației în special a persoanelor care suferă de boli cronice/ handicap/ deficiență/ dizabilități și asigură controalele medicale periodice pentru populația din ZUM-urile Grui, Pescareasa și Cazarmilor. În cadrul centrului medico social vor fi create 3 spații în care se vor asigura de echipa de medici și asistente controalele medicale periodice: un cabinet de stomatologie, un cabinet de medicină generală (de familie, specializat și pe pediatrie), un cabinet de pediatrie.

Astfel, rețeaua care va operaționaliza centrul medico social va fi formată din 2 medici medicină generală (de familie) P2, 1 medic pediatru P2, 1 medic stomatolog P2, 4 asistenți medicali P2.

Vor fi formate echipe de câte 1 medic + 1 asistent.

Astfel, pentru serviciile de medicină generală (de familie) vor fi formate 2 echipe de câte 1 medic și 1 asistent, care vor furniza serviciile în cadrul centrului medico social câte 4 ore/zi. Astfel, se va asigura în permanență personal medical câte 8 ore/zi la centru. Aceștia vor deservi atât persoanele care vin la centru pentru efectuarea de controale periodice, dar și persoanele aduse de echipa mobilă de intervenție (A3.3).

Pentru serviciile medicale de stomatologie, va fi formată o echipă din 1 medic stomatolog + 1 asistent medical, care vor furniza serviciile în cadrul centrului medico social câte 4 ore/zi. Aceștia vor deservi atât persoanele care vin la centru pentru efectuarea de controale periodice pentru prevenire, dar și pentru tratament.

A 3.5 Asigurarea accesului la servicii sociale inclusiv prin dezvoltarea serviciilor medicale în centrul medico-social integrat.

Resurse umane:

- 2 Expert informare si recrutare GT

In cadrul centrului medico social vor fi furnizate urmatoarele servicii:

- Servicii de ingrijire la domiciliu (create si furnizate in cadrul A3.2)
- Servicii socio medicale de natura medicala si sociala oferite de echipa mobila de interventie (create si furnizate in cadrul A3.3)
- Servicii socio medicale de natura medicala (medicina generala, stomatologie, pediatrie) furnizate catre persoanele din GT prin A3.5.
- Servicii specifice centrelor de zi, servicii socio medicale de natura sociala furnizate catre persoanele din GT prin A3.5.

Actiuni desfasurate:

- Informare si recrutare GT
- Efectuarea de controale periodice
- Asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță,
- Respectarea identității, integrității , demnității și asigurarea confidențialității datelor personale,
- Menținerea capacităților fizice și intelectuale,
- Informarea și consilierea beneficiarilor și a familiilor acestora privind problematica sociala (probleme familiale, psihologice și altele asemenea),
- Consiliere juridică și administrativă,
- Intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite,
- Stimularea participării la viața socială,
- Facilitarea și încurajarea legăturilor interumane inclusiv cu propriile familii,
- Organizarea de activități psihosociale și culturale,
- Identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internata timp îndelungat,
- Informarea cu privire la tot ce privește viața lor în unitate.

Resurse materiale necesare pentru defasurarea activitatii:

- materiale consumabile – pentru defasurarea activitatilor, inclusiv produse farmaceutice. Astfel, vor fi achizitionate un kit produse curatenie si produse medicale de baza pentru dotarea spatiului prevazut in cadrul proiectului. Produsele medicale vor consta in medicamente antiinflamatoare, antipiretice, analgezice, creme medicale, unguente si alte produse medicale / farmaceutice de stricta necesitate intr-un cabinet medico-social. De asemenea, vor fi achizitionate servicii pentru colectarea deseurilor medicale.

A 4 Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

A 4.2 Organizarea de sesiuni de informare si consiliere,

mediere si plasarea pe piata muncii pentru persoane varstnice si femei

Resursa umana:

- 1 Expert informare si recrutare GT
- 2 Experti facilitare relatie angajat-angajator

Va fi subcontractat serviciul de furnizare sesiuni de informare si consiliere profesionala. Acestia vor asigura minimum 2 Experti informare si consiliere care vor realiza informarea si consilierea de grup si individuala a persoanelor de GT si materialele consumabile necesare desfasurarii acestor sesiuni.

Activitatea va viza cresterea sanselor de ocupare prin: informare si consiliere profesionala, facilitarea relatiei dintre angajat si angajator si plasare pe piata muncii pentru femei si persoane varstnice. Actiunile desfasurate in cadrul acestei subactivitati vor consta in:

17. Identificare si selectie GT
18. Furnizarea sesiuni de informare si consiliere individuala si de grup
19. Facilitarea accesului persoanelor care doresc un loc de munca la angajatori
20. Incheierea contractelor de munca si monitorizarea acestora

A 4.3 Organizarea de sesiuni de informare si consiliere, facilitarea si plasarea pe piata muncii pentru persoane de etnie roma

Resursa umana:

- 1 Expert informare si recrutare GT
- 2 Experti facilitare relatie angajat-angajator

Va fi subcontractat serviciul de furnizare sesiuni de informare si consiliere profesionala. Acestia vor asigura minimum 2 Experti informare si consiliere care vor realiza informarea si consilierea de grup si individuala a persoanelor de GT si materialele consumabile necesare desfasurarii acestor sesiuni.

Activitatea va viza cresterea sanselor de ocupare prin: informare si consiliere profesionala, facilitarea relatiei dintre angajat si angajator si plasare pe piata muncii pentru femei si persoane varstnice. Actiunile desfasurate in cadrul acestei subactivitati vor consta in:

21. Identificare si selectie GT
22. Furnizarea sesiuni de informare si consiliere individuala si de grup
23. Facilitarea accesului persoanelor care doresc un loc de munca la angajatori
24. Incheierea contractelor de munca si monitorizarea acestora

A 4.4 Organizarea de cursuri de formare profesionala pentru tineri si adulti in vederea insertiei pe piata muncii

Resursa umana necesara desfasurarii cursurilor:

- 1 Expert informare si recrutare GT
- 1 Expert facilitare relatie angajat-angajator

Resursa materiale:

- Locația pentru desfășurarea cursurilor

Expertul informare și selecție GT S va identifica GT care va fi implicat în sesiuni de informare și consiliere, facilitarea și angajarea acestora. Activitatea se va adresa tuturor membrilor GT vizat prin Ghid, 65 persoane. Astfel, vor fi selectați 65 de membri GT formați din persoane de etnie roma care vor participa la sesiuni de informare și consiliere de grup și individuale.

Informarea privind oportunitățile vor fi realizate prin realizare de flyere și distribuirea acestora. De asemenea, vor fi realizate afișe care vor fi publicate în comunitățile vizate ZUM Pescareasa.

Activitatea 5 Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

A 5.1 Îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic (identificarea angajatorilor).

Resursa umană:

- Expert dezvoltare program învățământ dual
- Expert identificare angajatori
- Expert identificarea și recrutare GT

Învățământul dual este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențialii angajatori și prăteneri de practică. Liceul Tehnologic Auto Câmpulung va include în programul școlar un program de învățământ dual destinat tinerilor absolvenți de clasă a VIII-a până în 23 ani care pot urma cursuri de formare profesională inițială în sistem dual. Autorizarea programului și desfășurarea acestuia va fi realizată de către Expertul dezvoltare program învățământ dual S, Expertul dezvoltare program învățământ dual P6 și Expert identificare angajatori S.

Expertul identificare angajatori S va promova această oportunitate programului învățământului dual în zonă și beneficiile aduse de un astfel de program. Se va crea o bază de date cu angajatorii interesați și de asemenea se vor stabili nevoile de calificare ale tinerilor. Cei 2 experți dezvoltare program învățământ dual S și P6 vor realiza o întâlnire cu angajatorii interesați de programul dual pentru a le prezenta condițiile și procedura de autorizare. De asemenea, cei 2 experți vor fi responsabili cu realizarea întregii proceduri de acreditare a programului dual la autoritățile responsabile. Învățământul dual are o durată a studiilor de cel puțin 3 ani.

A 5.2 Participarea a 25 elevi la învățământul dual și acordarea de pachete integrate și burse suplimentare

Resurse umane:

- Expert informare și recrutare GT

Liceului Tehnologic Auto Câmpulung va demara programul de învățământ dual. Vor fi implicați cel puțin 25 de absolvenți ai

	<p>clasei a VIII-a cu varsta pana in 23 ani din cele trei ZUM-uri Grui, Pescareasa si Cazarmilor care vor participa la program de invatamant dual. Acestia vor fi identificati si recrutati de catre Expert informare si recrutare GT S si Expert informare si recrutare GT P6 din randul tinerilor absolventi de clasa a 8-a.</p> <p>Vor fi acordate pachete integrate pentru prevenirea parasirii timpurii a scolilor formate din: ajutoare materiale acordate copiilor pentru materiale educationale (25 pachete), masuri de acompaniere precum imbracaminte si incaltaminte (25 pachete), participarea la activitati extracurriculare, accesul la servicii medicale si sociale. Activitatile extracurriculare vor consta in participarea elevilor la o sesiune de dezvoltare persoala si cresterea stimei de sine. Sesiunea va adresa aspecte generale de dezvoltare persoana precum: dezvoltarea creativitatii, increderea în sine, autocunoastere, dezvoltarea capacitatilor cognitive si exprimarea emotiilor. Notiunile teoretice vor fi insotite de exercitii individuale si de grup pentru o mai buna asimilare. Aceasta sesiune va avea rolul de a preveni excluziunea sociala. Sesiunea va fi sustinuta de catre un Expert dezvoltare persoana S si va consta intr-o sesiune de grup cu durata de 4 ore si sesiuni individuale cei 25 de elevi a cate 2 ore/elev.</p> <p>Pentru a preveni abandonul scolar vor fi acordate burse suplimentare pentru toti cei 25 de elevi. Pachetele integrate vor fi acordate pe baza unei metodologii realizate de catre cei 2 experti informare si recrutare GT.</p> <p>Activitatea 6 Combaterea discriminarii si segregarii</p>
<p>Partener 4 SC POSH MEDIA CONCEPT SRL</p>	<p>Activitatea 1 Management de proiect</p> <p>A1.1. Managementul proiectului si derularea achizițiilor Resurse umane implicate: Expert coordonator partener -asigura implementarea in bune conditii a activitatilor prevazute de proiect pentru grupul tinta; - colaboreaza cu echipa de management a proiectului si asigura desfasurarea in bune conditii, impreuna cu membrii echipei de implementare, a activitatilor desfasurate de parteneri in cadrul proiectului.</p> <p>A1.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara <i>Aceasta subactivitate este dedicata decontarii cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rata forfetara in procent de 15% din cheltuielile directe cu personalul, ale Partenerului 2, in conformitate cu prevederile "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020" si Ghidului Conditii Specifice aferent apelului 4.2 – POCU.</i></p> <p>Activitatea 2 Informare si publicitate proiect – masuri obligatorii</p> <p>A2.1. Elaborarea planului de informare-publicitate a proiectului Activitatea A.2. este o activitate transversala la nivelul proiectului.</p>

Subactivitatea se va realiza in primele 2 luni de proiect, iar responsabili de aceasta subactivitate vor fi managerul de proiect. Acestia vor elabora plan de informare-publicitate a proiectului care sa corespunda nevoilor grupurilor vizate. Planul va contine masuri minime de informare, acestea putand fi actualizate pe parcursul implementarii proiectului. Mai multe detalii privind masurile de comunicare intreprinse in cadrul proiectului sunt descrise la subactivitatea A2.2. Pentru o abordare unitara la nivel de proiect, planul va fi comunicat intregii echipe de implementare.

A2.2. Conceperea si diseminarea de materiale de informare-publicitate a proiectului

Subactivitatea va demara in prima luna de proiect si se va desfasura pe toata perioada de implementare. Responsabili de realizarea acesteia vor fi managerul de proiect si expertul comunicare si promovare proiect. La nivelul proiectului vor fi asigurate masurile minime de informare si publicitate prevazute in "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020". Se va asigura vizibilitatea proiectului prin afisarea a cel putin unui afis la sediul proiectului si la locatiile de implementare a activitatilor tehnice (partenerii proiectului).

Activitatea 3 Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/ medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate

A 3.1 Organizarea de campanii de informare, conștientizare a importanței efectuării controalelor medicale periodice pentru adulți și a monitorizării dezvoltării adecvate a copiilor sub 1 an în Zona Pescăreasa și Zona Cazărmilor, respectiv a educației sexuale.

Resurse umane:

- Expert coordonare organizare campanie de informare si constientizare

Resurse materiale:

- Flipchart si materiale consumabile

In cadrul campaniei se va pune accent in principal pe conștientizare importanței efectuării controalelor medicale periodice pentru adulți, a monitorizării dezvoltării adecvate a copiilor sub 1 an si a educației sexuale, inclusiv prin exemple de buna practica.

Va fi realizata o strategie de comunicare pentru desfasurarea campaniei de constientizare de catre Expert strategie de comunicare P3 in colaborare cu Expert organizare campanie informare si constientizare S . Acesta va fi adaptata pentru grupul tinta vizat de proiect, inclusiv cu prezentarea de exemple de buna practica.

In coordonarea subactivitatii va fi implicat Expert coordonator de la fiecare partener implicat in realizarea activitatii: Expert coordonator P1, Expert coordonator P2, Expert coordonator

P3.

Strategia va contine minimum urmatoarele componente:

- *Campanie de constientizare prin sesiuni de informare*
- *Campanie de constientizare prin media (online si offline)*

A 3.2 Infiintarea si acreditarea unui serviciu de ingrijire la domiciliu în zona Pescăreasa și zona Cazărmilor.

Resurse umane:

- Expert acreditare servicii de ingrijire la domiciliu
- Manager de program.

Expert acreditare servicii de ingrijire la domiciliu va fi responsabil cu infiintarea si acreditarea serviciului de ingrijire la domiciliu, se va asigura ca centrul medico social unde se va acredita serviciul indeplineste toate criteriile pentru depunerea dosarului de acreditare, va realiza regulamentul de organizare si functionare a serviciului, va realiza dosarul de acreditare si il va depune la autoritatile competente.

Manager de program va fi cel care va administra si coordona serviciul de ingrijire la domiciliu.

Serviciul va fi autorizat in cadrul centrului medico social construit. Acreditarea serviciului de ingrijire la domiciliu va intra in responsabilitatea DAS. Va fi alocat un spatiu in care vor fi asigurate toate criteriile de autorizare a serviciului. In conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locala aprobata, serviciul de ingrijire la domiciliu va avea corespondentul din Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale 8810ID-I si 8810ID-III.

Rersursele necesare achizitionate:

Leasing operational masina si achizitionarea de echipamente medicale pentru dotarea masinii realizata de S – masina va fi utilizata pentru deplasarea echipelor la pacienti. Echipamentele vor fi necesare in ingrijirea evaluarea si ingrijirea persoanelor din GT. De asemenea, va fi achizitionat combustibil pentru autovehicul.

2 dulapuri/fisete, 2 birouri, 2 scaune - Dotarea centrului medico social cu mobilier necesar desfasurarii activitatii de servicii de ingrijire la domiciliu. Dulapurile/fisetele vor fi necesare in vederea pastrarii dosarelor personale ale pacientilor in conditii de siguranta.

Materiale consumabile – pentru desfasurarea activitatii de ingrijire la domiciliu, inclusiv produse farmaceutice. Astfel, vor fi achizitionate un kit produse curatenie (vor contine produse necesare efectuarii activitatilor de ingrijire la domiciliu) si produse medicale de baza pentru dotarea spatiului prevazut in cadrul proiectului. Produsele medicale vor consta in medicamente antiinflamatoare, antipiretice, analgezice, creme medicale, unguente si alte produse medicale / farmaceutice de stricta necesitate intr-un cabinet medico-social. De asemenea, vor fi achizitionate servicii pentru colectarea deseurilor medicale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GAL

Câmpulung Muscel

Aceste servicii vor fi furnizate inclusiv catre persoanele carora li se va asigura un adpost (persoanele strazii, victime ale violentei in familie) la nivelul teritoriului SDL, in cadrul locuintelor sociale sau in locuintelor de tip shelter.

Ingrijire la domiciliu se poate realiza la recomandarea unui medic (pentru persoanele cu nevoie medicale) sau in baza unei fise de evaluare realizata de personalul serviciului de ingrijire la domiciliu.

Se va deplasa la domiciliu pacientului o echipa formata dintr-un medic + asistent social pentru a evalua in prima faza pacientul si pentru a face un program de ingrijire la domiciliu, care poate include o componenta medicala si/sau una sociala. Evaluarea se va realiza in conformitate cu normele de acreditare ale serviciului de ingrijire la domiciliu.

Activitatile desfasurate vor viza:

5. Componenta medicala
6. Componenta sociala

A 3.3 Înființarea de servicii medicale mobile și servicii integrate de asistență medicală și consiliere în ZUM Cazarmilor.

Serviciile medicale mobile vor fi destinate in principal persoanelor varstnice dependente din Zona Cazarmilor. Sediul operational va fi in cadrul centrului medico social infiintat. Serviciile vor fi asigurate de Primaria Campulung (S), DAS Campulung (P1) si Spitalul Municipal Campulung (P2).

Resurse umane:

- Expert infiintare servicii medicale mobile

Resurse materiale (achizitionate de S):

- trusa medicala mobila, pachete formate din hrana calda + bauturi calde, pachet formate din paturi + imbracaminte, combustibil autovehicul, produse farmaceutice.
- Leasing operational masina si achizitia de echipamente necesare dotarii vehiculului pentru desfasurarea activitatii – achizitii realizate in cadrul A3.2.
- produse medicale de baza pentru dotarea spatiului prevazut in cadrul proiectului. Produsele medicale vor consta in medicamente antiinflamatoare, antipiretice, analgezice, creme medicale, unguente si alte produse medicale / farmaceutice de stricta necesitate intr-un cabinet medico-social. De asemenea, vor fi achizitionate servicii pentru colectarea deseurilor medicale.

A 3.4 Cooptare de medici și asistenți în vederea oferirii de servicii de sănătate.

Resurse umane:

- Coordonator retea de medici si asistenti

Crearea retelei va fi asigurata de Primaria Campulung (S), DAS Campulung (P1) si Spitalul Municipal Campulung (P2).

Coordonatorul retea de medici si asistenti (S) va asigura recrutarea medicilor si asistentilor in cadrul retelei.

Serviciile socio medicale vor fi:

- Serviciile de îngrijire social-medicală de natură socială
- Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală

Serviciile de îngrijire social-medicală de natură socială

Vor fi asigurate serviciile oferite de echipa mobilă în cadrul A 3.3 și serviciile de îngrijire la domiciliu create în cadrul A 3.2.

Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală

La nivelul celor 3 ZUM-uri există un nr estimat de 2970 persoane care nu efectuează controale medicale periodice. Astfel, va fi creată o rețea de medici și asistenți (medicali și sociali) care monitorizează starea de sănătate a populației în special a persoanelor care suferă de boli cronice/ handicap/ deficiență/ dizabilități și asigură controalele medicale periodice pentru populația din ZUM-urile Grui, Pescareasa și Cazarmilor. În cadrul centrului medico social vor fi create 3 spații în care se vor asigura de echipa de medici și asistente controalele medicale periodice: un cabinet de stomatologie, un cabinet de medicină generală (de familie, specializat și pe pediatrie), un cabinet de pediatrie.

Astfel, rețeaua care va operaționaliza centrul medico social va fi formată din 2 medici medicină generală (de familie) P2, 1 medic pediatru P2, 1 medic stomatolog P2, 4 asistenți medicali P2.

Vor fi formate echipe de câte 1 medic + 1 asistent.

Astfel, pentru serviciile de medicină generală (de familie) vor fi formate 2 echipe de câte 1 medic și 1 asistent, care vor furniza serviciile în cadrul centrului medico social câte 4 ore/zi. Astfel, se va asigura în permanentă personal medical câte 8 ore/zi la centru. Aceștia vor deservi atât persoanele care vin la centru pentru efectuarea de controale periodice, dar și persoanele aduse de echipa mobilă de intervenție (A3.3).

Pentru serviciile medicale de stomatologie, va fi formată o echipă din 1 medic stomatolog + 1 asistent medical, care vor furniza serviciile în cadrul centrului medico social câte 4 ore/zi. Aceștia vor deservi atât persoanele care vin la centru pentru efectuarea de controale periodice pentru prevenire, dar și pentru tratament.

A 3.5 Asigurarea accesului la servicii sociale inclusiv prin dezvoltarea serviciilor medicale în centrul medico-social integrat.

Resurse umane:

- 2 Expert informare și recrutare GT

În cadrul centrului medico social vor fi furnizate următoarele servicii:

- Servicii de îngrijire la domiciliu (create și furnizate în cadrul A3.2)
- Servicii socio medicale de natură medicală și socială oferite de echipa mobilă de intervenție (create și furnizate în cadrul A3.3)
- Servicii socio medicale de natură medicală (medicină

generala, stomatologie, pediatrie) furnizate către persoanele din GT prin A3.5.

- Servicii specifice centrelor de zi, servicii socio medicale de natura sociala furnizate către persoanele din GT prin A3.5.

Actiuni desfasurate:

- Informare si recrutare GT
- Efectuarea de controale periodice
- Asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță,
- Respectarea identității, integrității , demnității și asigurarea confidențialității datelor personale,
- Menținerea capacităților fizice și intelectuale,
- Informarea și consilierea beneficiarilor și a familiilor acestora privind problematica sociala (probleme familiale, psihologice și altele asemenea),
- Consiliere juridică și administrativă,
- Intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite,
- Stimularea participării la viața socială,
- Facilitarea și încurajarea legăturilor interumane inclusiv cu propriile familii,
- Organizarea de activități psihosociale și culturale,
- Identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internata timp îndelungat,
- Informarea cu privire la tot ce privește viața lor în unitate.

Resurse materiale necesare pentru defasurarea activitatii:

- materiale consumabile – pentru defasurarea activitatilor, inclusiv produse farmaceutice. Astfel, vor fi achizitionate un kit produse curatenie si produse medicale de baza pentru dotarea spatiului prevazut in cadrul proiectului. Produsele medicale vor consta in medicamente antiinflamatoare, antipiretice, analgezice, creme medicale, unguente si alte produse medicale / farmaceutice de stricta necesitate intr-un cabinet medico-social. De asemenea, vor fi achizitionate servicii pentru colectarea deseurilor medicale.

A 4 Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

A 4.2 Organizarea de sesiuni de informare si consiliere, mediere si plasarea pe piata muncii pentru persoane varstnice si femei

Resursa umana:

- 1 Expert informare si recrutare GT
- 2 Experti facilitare relatie angajat-angajator

Va fi subcontractat serviciul de furnizare sesiuni de informare si consiliere profesionala. Acestia vor asigura minimum 2 Experti informare si consiliere care vor realiza informarea si consilierea de grup si individuala a persoanelor de GT si materialele

consumabile necesare desfasurarii acestor sesiuni.
Activitatea va viza cresterea sanselor de ocupare prin: informare si consiliere profesionala, facilitarea relatiei dintre angajat si angajator si plasare pe piata muncii pentru femei si persoane varstnice. Actiunile desfasurate in cadrul acestei subactivitati vor consta in:

25. Identificare si selectie GT
26. Furnizarea sesiuni de informare si consiliere individuala si de grup
27. Facilitarea accesului persoanelor care doresc un loc de munca la angajatori
28. Incheierea contractelor de munca si monitorizarea acestora

A 4.3 Organizarea de sesiuni de informare si consiliere, facilitarea si plasarea pe piata muncii pentru persoane de etnie roma

Resursa umana:

- 1 Expert informare si recrutare GT
- 2 Experti facilitare relatie angajat-angajator

Va fi subcontractat serviciul de furnizare sesiuni de informare si consiliere profesionala. Acestia vor asigura minimum 2 Experti informare si consiliere care vor realiza informarea si consilierea de grup si individuala a persoanelor de GT si materialele consumabile necesare desfasurarii acestor sesiuni.

Activitatea va viza cresterea sanselor de ocupare prin: informare si consiliere profesionala, facilitarea relatiei dintre angajat si angajator si plasare pe piata muncii pentru femei si persoane varstnice. Actiunile desfasurate in cadrul acestei subactivitati vor consta in:

29. Identificare si selectie GT
30. Furnizarea sesiuni de informare si consiliere individuala si de grup
31. Facilitarea accesului persoanelor care doresc un loc de munca la angajatori
32. Incheierea contractelor de munca si monitorizarea acestora

Activitatea 6 Combaterea discriminarii si segregarii

Partener 5
SC C&C GRUP SRL

Activitatea 1 Management de proiect

A1.1. Managementul proiectului si derularea achizitiilor

Resurse umane implicate: Expert coordonator partener
-asigura implementarea in bune conditii a activitatilor prevazute de proiect pentru grupul tinta;
- colaboreaza cu echipa de management a proiectului si asigura desfasurarea in bune conditii, impreuna cu membrii echipei de implementare, a activitatilor desfasurate de parteneri in cadrul proiectului.

A1.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

Aceasta subactivitate este dedicata decontarii cheltuielilor

indirecte calculate pe baza de rata forfetara in procent de 15% din cheltuielile directe cu personalul, ale Partenerului 2, in conformitate cu prevederile "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020" si Ghidului Conditii Specifice aferent apelului 4.2 – POCU.

Activitatea 2 Informare si publicitate proiect – masuri obligatorii

A2.1. Elaborarea planului de informare-publicitate a proiectului

Activitatea A.2. este o activitate transversala la nivelul proiectului.

Subactivitatea se va realiza in primele 2 luni de proiect, iar responsabili de aceasta subactivitate vor fi managerul de proiect. Acestia vor elabora plan de informare-publicitate a proiectului care sa corespunda nevoilor grupurilor vizate. Planul va contine masuri minime de informare, acestea putand fi actualizate pe parcursul implementarii proiectului. Mai multe detalii privind masurile de comunicare intreprinse in cadrul proiectului sunt descrise la subactivitatea A2.2. Pentru o abordare unitara la nivel de proiect, planul va fi comunicat intregii echipe de implementare.

A2.2. Conceperea si diseminarea de materiale de informare-publicitate a proiectului

Subactivitatea va demara in prima luna de proiect si se va desfasura pe toata perioada de implementare. Responsabili de realizarea acesteia vor fi managerul de proiect si expertul comunicare si promovare proiect. La nivelul proiectului vor fi asigurate masurile minime de informare si publicitate prevazute in "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020". Se va asigura vizibilitatea proiectului prin afisarea a cel putin unui afis la sediul proiectului si la locatiile de implementare a activitatilor tehnice (partenerii proiectului).

A 4.4 Organizarea de cursuri de formare profesionala pentru tineri si adulti in vederea insertiei pe piata muncii

Resursa umana necesara desfasurarii cursurilor:

- 1 Expert informare si recrutare GT
- 1 Expert facilitare relatie angajat-angajator

Resursa materiale:

- Locația pentru desfășurarea cursurilor

Expertul informare si selectie GT S va identifica GT care va fi implicat in sesiuni de informare si consiliere, facilitarea si angajarea acestora. Activitatea se va adresa tuturor membrilor GT vizat prin Ghid, 65 persoane. Astfel, vor fi selectati 65 de membri GT formati din persoane de etnie roma care vor participa la sesiuni de informare si consiliere de grup si individuale.

Informarea privind oportunitatile vor fi realizate prin realizare de flyere si distribuirea acestora. De asemenea, vor fi realizate afise care vor fi publicate in comunitatile vizate ZUM



UNIUNEA EUROPEANĂ



GAL

Câmpulung Muscel

<p>Partener 6 LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CÂMPULUNG</p>	<p>Pescareasa.</p> <p>Activitatea 1 Management de proiect</p> <p>A1.1. Managementul proiectului si derularea achizițiilor Resurse umane implicate: Expert coordonator partener -asigura implementarea in bune conditii a activitatilor prevazute de proiect pentru grupul tinta; - colaboreaza cu echipa de management a proiectului si asigura desfasurarea in bune conditii, impreuna cu membrii echipei de implementare, a activitatilor desfasurate de parteneri in cadrul proiectului.</p> <p>A1.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara <i>Aceasta subactivitate este dedicata decontarii cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rata forfetara in procent de 15% din cheltuielile directe cu personalul, ale Partenerului 2, in conformitate cu prevederile "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020" si Ghidului Conditii Specifice aferent apelului 4.2 – POCU.</i></p> <p>Activitatea 2 Informare si publicitate proiect – masuri obligatorii</p> <p>A2.1. Elaborarea planului de informare-publicitate a proiectului Activitatea A.2. este o activitate transversala la nivelul proiectului. Subactivitatea se va realiza in primele 2 luni de proiect, iar responsabili de aceasta subactivitate vor fi managerul de proiect. Acestia vor elabora plan de informare-publicitate a proiectului care sa corespunda nevoilor grupurilor vizate. Planul va contine masuri minime de informare, acestea putand fi actualizate pe parcursul implementarii proiectului. Mai multe detalii privind masurile de comunicare intreprinse in cadrul proiectului sunt descrise la subactivitatea A2.2. Pentru o abordare unitara la nivel de proiect, planul va fi comunicat intregii echipe de implementare.</p> <p>A2.2. Conceperea si diseminarea de materiale de informare-publicitate a proiectului Subactivitatea va demara in prima luna de proiect si se va desfasura pe toata perioada de implementare. Responsabili de realizarea acesteia vor fi managerul de proiect si expertul de comunicare si promovare proiect. La nivelul proiectului vor fi asigurate <u>masurile minime de informare si publicitate prevazute in "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020"</u>. Se va asigura vizibilitatea proiectului prin afisarea a cel putin unui afis la sediul proiectului si la locatiile de implementare a activitatilor tehnice (partenerii proiectului).</p> <p>A 4 Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii</p> <p>A 4.1 Participarea la programe de ucenicie la locul de munca/stagii a tinerilor cu vârsta între 18 și 24 de ani in</p>
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GAL

Câmpulung Muscel

vederea accesului si mentinerii pe piata muncii

Resurse umane:

- Expert identificare angajatori
- Expert identificare si recrutare GT
- Expert monitorizare contracte ucenicie

Activitatea va consta in crearea premiselor necesare accesului si mentinerii pe piata muncii a tinerilor absolventi de clasa a VIII-a cu varsta intre 18 – 24 ani prin participarea la programe de ucenicie.

Actiunile vor consta in:

Identificarea potentialilor angajatori – activitatea va fi realizata Expert identificare angajatori S. Vor fi organizate intalniri cu posibili angajatori pentru a promova oportunitatile oferite de Legea 279/2005 privind ucenicia la locul de munca. Intalnirile vor avea loc intalniri online sau offline, atat la sediul S, dar si la sediul posibililor angajatorilor. Astfel, Expertul identificare angajatori S se va deplasa pe raza Municipiu Campulung si in teritoriul pentru a identifica posibili angajatori. Datele obtinute in cadrul intalnirilor vor fi integrate intr-o baza de date care va fi utilizata pe parcursul implementarii proiectului pentru a pune in legatura GT cu posibilia angajatori sa intre in programe de ucenicie. Acesta baza de date va avea si rolul de a identifica la nivelul angajatorilor ce nevoi de personal au.

Identificarea furnizorilor de formare/institutiilor de invatamant care pot oferi calificarile necesare angajatorilor - activitatea va fi realizata Expert identificare angajatori S. Va fi creata o baza de date cu furnizori de formare/unitatile de invatamant existenti la nivelul judetului Arges care ar putea sa intre in parteneriat cu angajatorii si sa ofere programele de ucenicie atat partea teoretica, cat si partea practica. Expertul identificare angajatori S va avea rolul de a pune in contact furnizorii de formare si angajatorii.

Identificarea si recrutare GT – activitatea va fi realizata de Expert identificare si recrutare GT. O data ce baza de date a fost creata si s-au aflat nevoile de angajare ale angajatorilor, se vor promova oportunitatile oferite de programele de ucenicie catre GT vizat de activitate. Vor fi realizate pliante, flyere care vor fi distribuite in ZUM Pescareasa, Grui si Cazarmilor. Se va pune accent in special pe tinerii din zona Pescareasa. Vor fi organizate intalniri (minimum 5 intalniri) de prezentare a oportunitatilor in care vor fi prezentate beneficiile oferite de angajatori, dar si calitatile detinute de viitorii angajati. Intalnirile vor avea loc in cadrul scolii reabilitate prin fisa de interventie POR #16 cu GT. Intalnirile vor fi sustinute de Expert identificare si recrutare GT, insa vor fi incurajati sa participe si angajatorii.

Semnarea contractelor de ucenicie si monitorizarea lor – activitatea va fi realizata de Expert monitorizare contracte ucenicie S.

Activitatea 5 Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la

educatie

A 5.1 Imbunatatirea conditiilor pentru desfasurarea invatamantului dual, ca parte a invatamantului profesional si tehnic (identificarea angajatorilor).

Resursa umana:

- Expert dezvoltare program invatamant dual
- Expert identificare angajatori
- Expert identificarea si recrutare GT

Invatamantul dual este organizat la initiativa operatorilor economici interesati, in calitate de potentialu angajatori si prateneri de practica. Liceul Tehnologic Auto Campulung va include in programa scolara un program de invatamant dual destinat tinerilor absolventi de clasa a VIII-a pana in 23 ani care pot urma cursuri de formare profesionala initiala in sistem dual. Autorizarea programului si desfasurarea acestuia va fi realizata de catre Expertul dezvoltare program invatamant dual S, Expertul dezvoltare program invatamant dual P6 si Expert identificare angajatori S.

Expertul identificare angajatori S va promova aceasta oportunitate programului invatamantului dual in zona si beneficiile aduse de un astfel de program. Se va crea o baza de date cu angajatorii interesati si de asemenea se vor stabili nevoile de calificare ale tinerilor. Cei 2 experti dezvoltare program invatamant dual S si P6 vor realiza o intalnire cu angajatorii interesati de programul dual pentru a le prezenta conditiile si procedura de autorizare. De asemenea, cei 2 experti vor fi responsabili cu realizarea intregii proceduri de acreditare a programului dual la autoritatile responsabile. Invatamantul dual are o durata a studiilor de cel putin 3 ani.

A 5.2 Participarea a 25 elevi la invatamantul dual si acordarea de pachete integrate si burse suplimentare

Resurse umane:

- Expert informare si recrutare GT

Liceului Tehnologic Auto Campulung va demara programul de invatamant dual. Vor fi implicati cel putin 25 de absolventi ai clasei a VIII-a cu varsta pana in 23 ani din cele trei ZUM-uri Grui, Pescareasa si Cazarmilor care vor participa la program de invatamant dual. Acestia vor fi identificati si recrutati de catre Expert informare si recrutare GT S si Expert informare si recrutare GT P6 din randul tinerilor absolventi de clasa a 8-a.

Vor fi acordate pachete integrate pentru prevenirea parasirii timpurii a scolilor formate din: ajutoare materiale acordate copiilor pentru materiale educationale (25 pachete), masuri de acompaniere precum imbracaminte si incaltaminte (25 pachete), participarea la activitati extracurriculare, accesul la servicii medicale si sociale. Activitatile extracurriculare vor consta in participarea elevilor la o sesiune de dezvoltare persoala si cresterea stimei de sine. Sesiunea va adresa aspecte generale de dezvoltare persoana precum: dezvoltarea creativitatii, increderea în sine, autocunoastere, dezvoltarea

capacitatilor cognitive si exprimarea emotiilor. Notiunile teoretice vor fi insotite de exercitii individuale si de grup pentru o mai buna asimilare. Aceasta sesiune va avea rolul de a preveni excluziunea sociala. Sesiunea va fi sustinuta de catre un Expert dezvoltare persoana si va consta intr-o sesiune de grup cu durata de 4 ore si sesiuni individuale cei 25 de elevi a cate 2 ore/elev.

Pentru a preveni abandonul scolar vor fi acordate burse suplimentare pentru toti cei 25 de elevi. Pachetele integrate vor fi acordate pe baza unei metodologii realizate de catre cei 2 experti informare si recrutare GT.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat/P1	5.802.466,48
Membru 1/P2	1.187.385,40
Membru 2/P3	1.336.931,10
Membru 3/P4	1.069.020,56
Membru 4/P5	1.519.237,38
Membru 5/P6	254.128,60
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	11.169.169,52

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) UAT Municipiul Câmpulung	Valoarea contribuției (in lei): 116.049,33 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2%
Partener 2 DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Valoarea contribuției (in lei): 23.748,71 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2%
Partener 3 SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG	Valoarea contribuției (in lei): 26.738,62 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2%
Partener 4 SC POSH MEDIA CONCEPT SRL	Valoarea contribuției (in lei): 53.451,03 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 5%
Partener 5 SC C&C GRUP SRL	Valoarea contribuției (in lei): 75.961,87 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 5%
Partener 6 LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CÂMPULUNG	Valoarea contribuției (in lei): 5.082,57 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2%

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
UAT MUNICIPIUL CÂMPULUNG Lider de proiect (partener 1)						
DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ (partener 2)						
SPITALUL MUINICIPAL CÂMPULUNG (partener 3)						
SC POSH MEDIA CONCEPT SRL (partener 4)						
SC C&C GRUP SRL (partener 5)						
LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CÂMPULUNG (partener 6)						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerul 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerului 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act

adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în număr de 7 exemplare exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat /P1 UAT MUNICIPIUL CÂMPULUNG	Elena Valerica LĂSCONI, Primar	Semnătura	Data și locul semnării
Membru 1 /Partener 2 DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG	Cătălin BĂDIȚA, Director	Semnătura	Data și locul semnării
Membru 2 /Partener 3 SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG	Mădălin IORDACHE, Director	Semnătura	Data și locul semnării
Membru 3/Partener 4 SC POSH MEDIA CONCEPT SRL	Alexandra Elena JIANU, Administrator	Semnătura	Data și locul semnării
Membru 4 /Partener 5 SC C&c GRUP SRL	Carla SANDU, Administrator	Semnătura	Data și locul semnării
Membru 5 /Partener 6 LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CÂMPULUNG	Stelian ANASTASIE, Director	Semnătura	Data și locul semnării

Președinte de ședință,
Ionel STATE



40